

# CEDOLA LIBRARIA

RITIRO TESTI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020-2021

## ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI ZERO BRANCO

*Da consegnare alla libreria/cartolibreria*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
genitore/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e **residente nel Comune di ZERO BRANCO** in Via \_\_\_\_\_, ed iscritto  
nell'A.S. 2020/2021 alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria (*barrare la scuola interessata*):

"G. Pascoli" di **Scandolara**

"E. Fermi" di **S. Alberto**

"G. Marconi" di **Zero Branco**

dichiara di aver titolo a ritirare gratuitamente i libri di testo necessari per la frequenza della suddetta scuola e classe nell'A.S. 2020/2021 **indicati nell'elenco ufficiale pubblicato nel sito istituzionale dell'istituto scolastico frequentato** ed **allegato in copia alla presente cedola**,

TESTO DI RELIGIONE (*solo per le classi 1<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>*)

SI

NO

presso la seguente libreria/cartolibreria: \_\_\_\_\_

Per conferma d'ordine

**Firma del genitore (leggibile)**

(allegare fotocopia carta d'identità)

Per avvenuta consegna

**Il libraio**

Timbro e firma

*Informativa sul trattamento dei dati: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo anche con procedure informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679-2016 artt. 12 - 22 e dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del Trattamento è il Comune di Zero Branco – Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Istruzione del Comune di Zero Branco .*

**NOTA PER LE FAMIGLIE** : la cedola va consegnata alla cartolibreria dove sono stati ordinati i libri debitamente compilata, allegando elenco libri e copia di un documento di identità.

**NOTA PER LE LIBRERIE:**

- i costi delle cedole sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni (L.R. 16/2012);
- la libreria provvederà a staccare e consegnare alla famiglia la ricevuta una volta consegnati i libri;
- per il rimborso, **la cedola sottoscritta dal genitore e dal libraio con allegato l'elenco libri**, dovrà essere presentata **in originale** al Comune di Zero Branco - Piazza Umberto I, 1 tel. 0422 485455 e-mail [istruzione@comunezerobranco.it](mailto:istruzione@comunezerobranco.it) **completata in tutte le sue parti entro il 15 novembre 2020**; il ricevimento della stessa è condizione per il pagamento del prezzo dei libri.

**SEGUE**

- Sul prezzo lordo ministeriale di ciascun testo è da calcolare lo sconto minimo dello 0,25% come da D.M. 613/2016.
- Non verranno considerate le cedole non completamente compilate e/o sottoscritte.
- Indicazioni per l'emissione di **fattura elettronica**:
  - **dovranno essere riportati** in fattura **i testi consegnati ai genitori divisi per scuola e classe di frequenza** e comunicati al Comune di Zero Branco a mezzo mail: [istruzione@comunezerobranco.it](mailto:istruzione@comunezerobranco.it), prima dell'emissione della fattura, **i dati utili alla verifica del DURC** relativo alla regolare posizione contributiva INPS e INAIL.
  - “Codice Univoco” del Comune : **UFU490**.
  - non trattandosi di appalto non vi alcun CIG da indicare.

=====

**RICEVUTA**

Per i librai: la presente ricevuta va staccata e restituita al genitore che dovrà conservarla fino al termine dell'A.S. 2020/2021

Si attesta che la famiglia dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola primaria \_\_\_\_\_ dell'istituto \_\_\_\_\_ nell'A.S.2020/2021, ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE**

\_\_\_\_\_